

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**Proc.:** 54/2019

**Pregão Presencial:** 19/2019

**Objeto:** Aquisição de Impressos

**Emissão:** 28/06/2019

**Abertura:** 16/07/2019 – 09h30min (horário de Brasília/DF)

**Local:** Praça Dr José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz

**Informações:** Fone: (15) 3261-9603

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro designado pela Portaria nº 1.928 de 02 de janeiro de 2019, realizará licitação na **modalidade Pregão Presencial com participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, em cumprimento ao Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar 123/06, visando à aquisição de impressos, para serem utilizadas em todas as unidades da Autarquia durante o exercício de 2.019, considerando todas as características contidas nas descrições Do Objeto e do Anexo I – Termo de Referência.

A presente licitação, cujo tipo é **Menor Preço por Lote**, será integralmente conduzida pelo Pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio e encontra fundamento na Lei n.º 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 6.150/2005, bem como consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório, constantes no processo indicado acima e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e Decreto 3.555/2000, aplicando-se ainda, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 2014 e Lei Complementar 155/2016.

O recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação ocorrerão no dia 16 de julho de 2019 às 09h30min, na Praça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz.

### I - DO OBJETO:

**1.1 – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:** Destina-se o presente pregão à escolha do melhor proponente para a licitação supra, visando aquisição de impressos, os quais serão utilizados nas unidades Técnica e Administrativa, conforme as necessidades da Autarquia. Os materiais deverão atender a todas as características contidas nas descrições Do Objeto e do Anexo I – Termo de Referência, e conforme segue:

LOTE 1 – CONTAS DE ÁGUA		
Item	Descrição	Quantidade
1.1	<b>Contas de Água e Outros Serviços</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm (ISO 216); Papel: offset branco, alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%, alcalino, gramatura 90g/m <sup>2</sup> (ISO 536); Impressão: 4x4 cores. Entrega parcelada conforme Termo de Referência deste Edital.	200.000 unidades

LOTE 2 – BOLETIM DE QUALIDADE DA ÁGUA		
Item	Descrição	Quantidade
2.1	<b>Boletim de Qualidade da Água</b> – Tamanho aberto: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 90g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 4x4 cores; Acabamento: duas dobras.	17.000 unidades

LOTE 3 – ENVELOPE		
Item	Descrição	Quantidade
3.1	<b>Envelope Vai-e-Vem Kraft</b> – Tamanho aberto: 353mm x 250mm (medida mínima) ou 360mm x 265mm (medida máxima). Aba de 40mm (mínimo) a 67mm (máximo); Papel: kraft gramatura 110g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: corte e vinco.	350 unidades

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

Pça. Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz / SP - CEP. 18.540-000

E-mail: [pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br) / Site: [www.saaeportofeliz.sp.gov.br](http://www.saaeportofeliz.sp.gov.br)

Fone: (15) 3261.9600 - Fax.: (15) 3261.9609

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

LOTE 4 - CAPAS		
Item	Descrição	Quantidade
4.1	<b>Capa de Processo</b> - Tamanho: 470mm x 327mm aberta; Papel: triplex branco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 4x0 cores; Acabamento: vincos distando 1,5cm para formar lombada, furação dupla.	800 unidades

LOTE 5 – FORMULÁRIOS DE CONTROLE - BLOCOS		
Item	Descrição	Quantidade
5.1	<b>Controle de Entrada e Saída de Veículos Portaria</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: blocos colados de 100x1 vias, furação dupla na lateral esquerda.	36 blocos
5.2	<b>Boletim Diário do Controle de Processo de Qualidade</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos
5.3	<b>Boletim Diário da Estação de Captação de Água</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos
5.4	<b>Boletim Diário da Estação de Tratamento de Água</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos
5.5	<b>Boletim Diário de Controle de Processo e Eficiência da ETE</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos

**OBS.: Os impressos em tamanho A4 devem obedecer a norma ISO 216, e todas as gramaturas mencionadas devem obedecer a norma ISO 536. Todos os impressos devem ter acabamento básico de refile incluído.**

**1.2 - DA ENTREGA:** A entrega dos objetos deverá ocorrer conforme descrito no Anexo I. O material deverá ser descarregado e armazenado no escritório do SAAE, junto a Seção de Recursos Patrimoniais, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP.

**1.3 – DA ARTE:** O SAAE fornecerá ao licitante vencedor mídia contendo a arte em CDR – “.cdr” (Corel Draw) a ser impressa. Eventuais despesas com confecção de fotolito (processo CTF) ou gravação em chapa (processo CTP) correrão por conta da licitante vencedora. Modelos orientativos das artes constam do Anexo I deste Edital.

**1.4 - OS PREÇOS:** Deverão ser fixos e irrevogáveis por um ano, de acordo com § 1º Art. 2º da Lei 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

**1.5 – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO:** A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões do objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no artigo 65 da Lei 8666/93 e alterações.

### II – DA ABERTURA

**2.1 – A abertura do presente Pregão Presencial, será dirigida pela Pregoeira designada, assessorada pela sua Equipe de Apoio, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:**

Data da abertura: **16/07/2019**

Horário: **09h30min (horário de Brasília/DF)**

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

Local: **Escritório Administrativo do SAAE Porto Feliz** – Praça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz-SP

Informações: 15 3261-9600 – [pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br)

### **III - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1. Poderão participar exclusivamente empresas enquadradas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP)** do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, inscritas ou não no Cadastro de Fornecedores do SAAE de Porto Feliz, que atendam às exigências de habilitação.

**3.2.** As empresas deverão obrigatoriamente comprovar sua condição de ME/EPP, apresentando documentação abaixo, **dentro do envelope de DOCUMENTAÇÃO:**

a) Sociedade Empresária – apresentar documento expedido pela Junta Comercial, nos termos do DREI n.º 10 de 05/12/2013, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, quando o Licitante for registrado em Junta Comercial, ou documentação equivalente;

b) Sociedade Simples – apresentar a Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo Cartório, quando a Licitante for registrada em Cartório de Pessoas Jurídicas, ou documentação equivalente.

**3.3 -** As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados e indevassáveis indicando na parte externa, respectivamente, “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, contendo também o número deste pregão e a razão social da empresa.

**3.4 -** Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento), deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, desde que atendam as demais exigências previstas neste edital, conforme o objeto, sendo que a responsabilidade quanto a entrega dos envelopes no prazo será exclusivamente da empresa licitante.

**3.5 -** Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após as 09h30min do dia 16 de julho de 2019.

**3.6 –** Não poderão participar desta licitação, além das vedações do Art. 9.º da Lei 8.666/1993:

a) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Municipal nos termos do Inciso III do Artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações, do artigo 7.º da Lei Federal n.º 10.520/2002 e da Súmula n.º 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

b) as empresas que estiverem em regime de falência ou concordata que não apresentarem o plano de recuperação judicial homologado;

c) Estrangeiras que não funcionem no País;

d) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

e) Não enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**3.7 -** A empresa vencedora fica obrigada a emitir nota fiscal conforme legislação vigente, inclusive no que se refere ao Protocolo ICMS 42/09, onde o modelo da nota fiscal eletrônico NF-e, modelo 55, deverá ser adotado em substituição à Nota Fiscal Modelo 1 e 1A, exceto MEI, independentemente da atividade econômica exercida.

**3.8 –** Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os lotes, podendo a licitante apresentar proposta somente para o(s) lote(s) de seu interesse.

### **IV – DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**

**4.1 -** As licitantes deverão se apresentar para **credenciamento** junto ao pregoeiro por meio de um representante legal (sócio, proprietário ou dirigente), devidamente munido de ato constitutivo da empresa, registrado na Junta Comercial ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Tratando-se de procurador, o representante deverá estar munido ainda de instrumento de mandato (público ou particular), comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame. (**Apresentar fora do envelope**).

4.1.1 - As licitantes deverão entregar declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar n.º 123/06 e alterações posteriores, que poderá ser feito de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital, e apresentado **FORA** dos Envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**” e encartar ao **credenciamento**.

4.1.2 - Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO V**) e declaração de inexistência de fato impeditivo (**ANEXO VI**). (**Apresentar fora do envelope**).

4.1.3 – Deverão também apresentar declaração subscrita por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, (**Apresentar fora do envelope**), devidamente assinada por seu representante legal, atestando que:

a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/88;

b) que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

**4.2** - As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar as declarações acima juntamente com a proposta comercial. Caso não se façam representar durante a sessão, não terão chance para dar lance ou praticar qualquer ato em seu favor durante a sessão, permanecendo com o lance inicial enviado na proposta financeira.

**4.3** - Os documentos poderão ser apresentados impressos, por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, ou mesmo em cópia simples, desde que acompanhado do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

**4.4** - Será admitido apenas um representante legal para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa. O representante legal deverá portar documento de identificação pessoal com foto.

### **V – DA PROPOSTA**

**5.1 – O valor máximo total estimado para a aquisição dos produtos é de R\$ 28.174,00 (vinte e oito mil, cento e setenta e quatro reais), sendo os respectivos valores por Lote:**

<b>LOTE</b>	<b>VALOR MÁXIMO ADMITIDO POR LOTE</b>
LOTE 1	R\$ 21.611,43
LOTE 2	R\$ 2.536,40
LOTE 3	R\$ 737,18
LOTE 4	R\$ 1.634,00

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

---

LOTE 5	R\$ 1.654,99
--------	--------------

**5.2** - Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “**PROPOSTA**”. A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital (**ANEXO III**). Todas as suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

**a)** Razão Social da licitante, endereço completo, e-mail, número de telefone e número do CNPJ e Inscrição Estadual;

**b)** Os preços apresentados devem estar em conformidade com o objeto deste edital, em moeda corrente nacional (Real), com precisão de duas casas decimais, tanto para os valores unitários como para os valores totais de cada item pertencente ao lote e ao próprio lote. Os valores totais de cada lote deverão estar expressos numericamente e por extenso;

**c)** Havendo eventualmente divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão sempre os valores indicados por extenso; caso a discordância seja entre os preços unitários e totais resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

**5.3** - Não poderá haver desistência da proposta apresentada, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital e da legislação aplicável.

**5.4** - A simples participação neste certame implica:

**5.4.1** - Não tem dúvidas sobre quaisquer dos elementos que compõem o Edital, não podendo reivindicar posterior desconhecimento ou falta de recebimento de quaisquer das partes que o integra.

**5.4.2** - Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve expressamente do SAAE informações necessárias para a apresentação da proposta.

**5.4.3** - Conhece e concorda com todas as especificações e condições do Edital.

**5.4.4** - Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

**5.4.5** – Que os preços apresentados abrangem todas as despesas incidentes sobre o objeto desta licitação, a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, despesas com transporte, etc., bem como os descontos porventura concedidos.

**5.4.6** – Que a licitante vencedora se compromete a entregar os produtos nos preços e prazos constantes de sua proposta, em conformidade com o conteúdo deste Pregão Presencial e que os mesmos atendem todas as exigências editalícias e da legislação aplicáveis ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.

**5.5** - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

**5.5.1** – Eventual impugnação deverá ser dirigida à Comissão de Pregão, protocolada no SAAE de Porto Feliz, situado no escritório administrativo na Pça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz/SP, em horário de expediente (das 9h00min às 16h00min).

**5.5.2** – Admite-se impugnação por intermédio de e-mail ([pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br)) ficando a validade do procedimento condicionada à confirmação do seu recebimento por um dos membros da Comissão de Pregão, bem como pela protocolização do original no SAAE de Porto Feliz no endereço mencionado no preâmbulo, respeitado o prazo constante no item 5.5.

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

### **VI - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - No dia, hora e local designados neste edital, será aberta a sessão pública iniciando-se pelo credenciamento dos participantes, ocasião em que serão apresentados os documentos constantes no item IV.

**6.2** – Encerrada a fase de credenciamento, o Pregoeiro receberá em envelopes distintos e devidamente fechados e indevassáveis, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste PREGÃO e conter externamente as indicações “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”.

**6.3** - Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**6.4** - Será então selecionado pelo sistema a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**6.5** - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**6.6** - Às licitantes selecionadas na forma dos itens 6.4 e 6.5 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

**6.6.1** - Os lances serão realizados pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**6.7** - Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, o próprio sistema de lances realizará um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

**6.8** - Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias para o objeto deste certame.

**6.9** - Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

**6.10** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre lances no valor de **R\$ 5,00 (cinco reais)**.

**6.11** - A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total.

**6.12** - Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE** para fornecimento do objeto.

**6.13** – A etapa de lances será considerada encerrada quando restar apenas um licitante, declinados os demais participantes.

**6.14** - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**6.15** - O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

**6.16** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.



---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**6.17** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**6.18** - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e habilitação da licitante, será declarada vencedora.

**6.19** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

### **VII – DA HABILITAÇÃO**

**7.1** - Os documentos abaixo poderão ser apresentados impressos, por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, ou mesmo em cópia simples, desde que acompanhado do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação:

#### **7.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

**b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

**c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária;

**d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” à “e” deste subitem 7.2 não precisarão constar do Envelope “Documentação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

**7.2.2** - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e regularidade perante o Ministério do Trabalho:

a) Deverão ser entregues declarações de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, bem como de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, que poderão ser feitas de acordo com os modelos estabelecidos nos **ANEXOS V, VI e VII** deste Edital, e apresentadas **FORA** dos Envelopes **“PROPOSTA”** e **“DOCUMENTAÇÃO”**.

#### **7.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio **ou** sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, **ou** outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e

c2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

d) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), expedido pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (**CNDT**), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.3.1** - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios.

**7.3.2** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte **deverão apresentar toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta **apresente alguma restrição**, conforme artigo 43, da Lei nº 123/06 e alterações posteriores;

a) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação. (Artigo 43 § 1º da Lei Complementar 123);

b) Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.3.2, alínea “a” do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação. (Artigo 43 § 2º da Lei Complementar 123);

c) A licitante deverá comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme seu enquadramento, da seguinte forma:

a) Sociedade Empresária – apresentar documento expedido pela Junta Comercial, nos termos do DREI n.º 10 de 05/12/2013, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, quando o Licitante for registrado em Junta Comercial, ou documentação equivalente;

b) Sociedade Simples – apresentar a Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo Cartório, quando a Licitante for registrada em Cartório de Pessoas Jurídicas, ou documentação equivalente.

### **7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA**

**7.4.1** - **Certidão negativa de falências, concordatas e recuperações**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de emissão não superior a 180 dias.

**7.4.2** - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

### **7.5 – CONSULTA DE APENADOS**

**7.5.1** - Será verificada a existência de impedimento mediante a consulta da Relação de Apenados no site [www.tce.sp.gov.br](http://www.tce.sp.gov.br) a partir do CNPJ da empresa licitante. Se a consulta for positiva (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93 e Súmula 51 do TCE/SP), o licitante apenado será inabilitado do certame, pois trata-se de condição de participação conforme item 3.6 deste Edital.

### **VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.1** - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

**8.2** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**8.3** - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação do licitante;

**8.4** - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta na Internet, nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

### **IX – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**9.1** - No julgamento das propostas será considerado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendam às exigências deste edital.

**9.2** – Os lotes integrantes do objeto desta licitação serão adjudicados ao(s) licitante(s) cuja proposta seja considerada vencedora do certame, após análise dos documentos de habilitação e das amostras.

**9.3** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou que apresentem preço total ou unitário simbólico, irrisório ou de valor igual à zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado.

**9.4** - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**9.5** – A(s) vencedora(s) do certame, obriga-se a apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data da adjudicação dos lotes, os novos preços para a contratação a partir do valor final obtido no certame.

**9.6** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no Escritório do SAAE e no endereço eletrônico [www.saaeportofeliz.sp.gov.br](http://www.saaeportofeliz.sp.gov.br).

### **X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, o que será registrado em ata da sessão, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, como consta do inciso XVIII, do Artigo 4º, da Lei 10.520/02;

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**10.2** – Eventual interposição de recurso deverá ser dirigida à Comissão de Pregão, no Protocolo do SAAE Porto Feliz, situado no escritório administrativo na Pça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz/SP, das 09 às 16 horas.

**10.3** – Admite-se recurso por intermédio de e-mail ([pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br)) ficando a validade do procedimento condicionada à confirmação do seu recebimento por um dos membros da Comissão de Pregão e também pela protocolização do original no SAAE de Porto Feliz no endereço citado no item 10.1, desde que observado o prazo estabelecido no item supracitado.

**10.4** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.5** – Decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a validade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o processo licitatório.

**10.6** - A falta de manifestação imediata e motivada pela licitante durante a sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

**10.7** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do SAAE de Porto Feliz, à Praça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro, Porto Feliz – SP.

### **XI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** - O pagamento às licitantes vencedoras deverá ser efetuado através de crédito na conta corrente indicada na Proposta Financeira, até 07 (sete) dias após a entrega nota fiscal relativa ao fornecimento, devidamente atestada pelo Setor de Gestão Patrimonial do SAAE de Porto Feliz.

**11.2** – A nota fiscal apresentada deverá estar em consonância com a legislação vigente. A empresa vencedora ficará obrigada a emitir nota fiscal eletrônica, NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal Modelo 1 e 1A, exceto MEI, independentemente da atividade econômica exercida (conforme Protocolo ICMS 42/09).

**11.3** - A licitante vencedora deverá indicar o banco, agência e número da Conta Corrente em nome da empresa na proposta s ser apresentada.

**11.4** – Caso seja vencedora de mais de um lote, a empresa ficará obrigada a emitir uma nota fiscal para cada lote a qual se sagrou vencedora, respeitando as dotações orçamentárias previamente definidas, mesmo que as entregas ocorram simultaneamente.

### **XII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**12.1** - O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as quantidades e critérios estabelecidos neste edital e anexos, inclusive e especialmente o ANEXO I – Termo de Referência, que contém o MODELO DAS ARTES, CARACTERÍSTICAS E FORNECIMENTO. Deverá ser descarregado e armazenado por conta e risco da licitante vencedora, no local indicado no item 1.2 – DA ENTREGA deste Edital, conforme necessidade desta Autarquia.

**12.2** - O objeto desta licitação será recebido provisoriamente na forma prevista no artigo 73, da Lei 8.666/93. A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará na sua aceitação conforme artigo 73, II alínea “a” da Lei 8666/93.

**12.3** - Todas as ferramentas, equipamentos, inclusive EPI's, veículos ou qualquer outro tipo de objeto ou material necessário para o fornecimento dos materiais é de responsabilidade da licitante vencedora.

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**12.4** - O SAAE de Porto Feliz poderá descontar dos pagamentos das faturas importâncias que a qualquer título lhe sejam devidas pelo fornecedor, por força do pedido de fornecimento oriundo deste pregão.

**12.5** – No caso de rejeição dos impressos, quaisquer que sejam os motivos, os mesmos deverão ser substituídos nos prazos máximos de 72 (setenta e duas) horas.

**12.6** - Entende-se por entrega do material a efetiva aceitação do mesmo pelo SAAE de Porto Feliz.

### **XIII - DAS PENALIDADES**

**13.1** – Com base no Art. 87 da Lei 8.666/93, assim como no Art. 7.º da Lei 10.520/2002, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração, garantida a prévia defesa, aplicará ao contratado as sanções legais, a saber:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a Administração Pública, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**13.2** - A multa prevista na alínea “b” será de 10% sobre o valor licitado, no caso da não entrega total do objeto licitado. Observar-se-á: quanto ao não adimplemento do restante da obrigação, incidirá multa de 10% (dez por cento) a ser aplicada de forma proporcional à parte não entregue.

**13.3** - O não cumprimento dos prazos de atendimento sujeitará o fornecedor à multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, percentual aplicado ao valor dos materiais em atraso, até os limites de 10% (dez por cento) do valor da parcela que se refere e 5% (cinco por cento) do valor global remanescente do fornecimento.

**13.4** - Excedido qualquer um dos limites acima, o fornecimento será cancelado e o fornecedor excluído do Cadastro de Fornecedores do SAAE de Porto Feliz, sem prejuízo de eventuais sanções legais e sem renúncia, por parte da mesma, das providências judiciais cabíveis.

**13.5** – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**13.6** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**13.7** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

**13.8** – O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**13.9** - A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à **CONTRATANTE** em 48 (quarenta e oito) horas a partir da autuação;

**13.10** - O atraso de pagamento sujeitará a contratante à multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, percentual aplicado ao valor da fatura a que se refere até os limites de 10% (dez por cento).

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

### **XIV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTRATAÇÃO**

**14.1** - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste pregão correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: Diretoria de Administração e Finanças – Manutenção da Diretoria de Administração e Finanças - 17.123.0002.2.002 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 3.3.90.39.00.00, consignada no Orçamento e Programa do corrente Exercício, suplementada se necessário. Fonte de recurso: Tesouro.

**14.2** - Será obrigatório termo contratual para o LOTE 1 (Contas de Água), o qual será parte integrante deste Edital, devendo ser assinado pela licitante vencedora no prazo de até 5 (cinco) dias após a convocação.

**14.2.1** – Para os demais lotes, por se tratar de entrega única, o termo contratual será substituído pela nota de empenho, nos termos do Art. 62, §4º da Lei 8.666/93.

**14.3** - Diante de eventual recusa da adjudicatária em assinar o termo contratual, a administração utilizará o disposto no art. 64, § 2º, da Lei 8666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/2002.

**14.4** - Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato no ato de sua assinatura, haja vista que guardam absoluta conformidade com a minuta.

**14.5** - A empresa vencedora se obriga a manter compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência, algum documento perder a validade.

**14.6** - É expressamente vedada a subcontratação ou a sub-rogação.

**14.7** - Conforme art. 58, inciso III, e art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração, especialmente designado para a função de gestor, para tomar as providências necessárias ao fiel cumprimento do ajuste, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. A designação do gestor será feita através de Portaria após a assinatura do contrato.

**14.8** - No caso de interesse do SAAE de Porto Feliz, o objeto do contrato poderá ser aumentado ou suprimido, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93.

### **XV – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente pregão.

**15.2** - O presente pregão somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**15.3** - A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do pregão, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada apresentação de documento novo ou complementar.

**15.4** – Os empregados e prepostos da empresa licitante vencedora não terão qualquer vínculo empregatício com a Contratante, correndo por conta exclusiva da promitente vencedora todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciárias, fiscal e comercial, a qual se obriga a saldar na época própria.

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**15.5** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada com a Pregoeira, após a celebração do contrato.

**15.6** - As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.6.1** - Serão observadas pela comissão todas as súmulas e determinações do TCESP que forem aplicáveis ao certame.

**15.7** - Em eventual pedido de realinhamento de preços, o contratado deverá demonstrar cabalmente o evento que causou desequilíbrio na equação financeira do contrato e que o seu cumprimento nas bases iniciais representaria prejuízo. Tal prova far-se-á documentalmente e com base nela, caberá a Administração formar o seu juízo de convicção, desde que a majoração no custo seja de fato imprevisível na ocasião da apresentação das propostas.

**15.8** - As empresas participantes deverão enviar e-mail para [pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br), informando interesse na participação, para que eventuais esclarecimentos no edital, além de publicados sejam também encaminhados diretamente às empresas.

**15.9** - Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém só poderá manifestar-se, rubricar documentos e consignar recursos o representante da licitante que estiver devidamente credenciado.

**15.10** - As consultas referentes a dúvidas de caráter técnico ou de interpretação deste Edital deverão ser formuladas por escrito e enviadas para o endereço eletrônico do SAAE [pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br), sendo que quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente, por servidores do SAAE, inclusive membros da Comissão de Pregão, não serão considerados nem aceitos como argumentos para reclamações, impugnações ou reivindicações por parte das Proponentes.

**15.11** - Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Feliz, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas atinentes ao presente Edital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **XVI – ANEXOS**

**16.1** – Anexo I – Termo de Referência;

**16.2** – Anexo II – Minuta de Contrato de Fornecimento Parcelado;

**16.3** – Anexo III – Proposta Financeira;

**16.4** – Anexo IV – Declaração de Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte (modelo orientativo);

**16.5** – Anexo V – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação (modelo orientativo);

**16.6** – Anexo VI – Declaração de Inexistência de Impedimento (modelo orientativo);

**16.7** – Anexo VII – Declarações Complementares;

**16.8** – Anexo VIII – Atos Jurídicos Análogos - Termo de Ciência e de Notificação;

**16.9** – Anexo IX – Declaração de Disponibilidade de Documentos;

**16.10** – Anexo X – Cadastro dos responsáveis.

Porto Feliz, 27 de junho de 2019.

---

**Gustavo Interlick Mancio de Camargo**  
*Superintendente*

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019

**OBJETIVO:** O objetivo deste é fixar os requisitos mínimos a serem atendidos para o fornecimento de impresso, bem como fornecer subsídios e parâmetros aos licitantes.

**JUSTIFICATIVA:** A aquisição do objeto tem como fim atender a demanda da Administração, pois trata-se de impressos gráficos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades laborais da Autarquia, pois são utilizados rotineiramente pelos diversos setores com a finalidade de melhor desempenho e organização. Além dos impressos de rotina, visa-se a aquisição de impressos para informe à população, e dos formulários próprios para emissão das contas de água e outros serviços, cerne do serviço prestado por uma empresa de saneamento, cuja qualidade e legibilidade do conteúdo é essencial ao interesse público.

**OBJETO:**

#### LOTE 1 – CONTAS DE ÁGUA

**Layout: Conta de Água - Arte Externa I**



**Layout: Conta de Água - Arte Interna**



**1.1 - CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** O formulário deverá ser padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), papel offset branco (alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%), alcalino, gramatura de 90g/m<sup>2</sup> (ISO 536). Considerar que o impresso deverá ter qualidade suficiente para suportar (principalmente no que tange à temperatura e rolagem nos equipamentos) impressão de novos dados em impressora a laser e também processo de dobra em envelopadora automática. O impresso deverá ser confeccionado em papel com qualidade similar ao papel Baía Sul. OFF-SET 90gr (64X88) CML, com espessura de 122 micra, aspereza de 240 mL/min, opacidade de 95%, alvura de 98% e Brancura

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

de 160. Considerar que, especialmente para este impresso (lote 1), eventualmente, poderá haver alguma alteração no layout (apenas na arte) no decorrer no contrato, o que porém, não afetará as características do impresso em relação às suas dimensões e tipo de papel. Em caso desse tipo de alteração, o SAAE comunicará a empresa vencedora e manter-se-á as demais condições editalícias e contidas neste Termo de Referência.

**1.2 – QUANTIDADE:** total de 200.000 unidades, sendo que cada entrega não será inferior a 50.000 unidades.

**1.3 - DA IMPRESSÃO e AMOSTRA das CONTAS:** Impressão 4x4 cores, conforme layout.

A cada entrega que deverá ser realizada, a licitante vencedora fornecerá à contratante, antecipadamente à impressão final, no prazo máximo de até 10 dias do recebimento do pedido pelo SAAE, amostras do material definitivo na quantidade mínima de 100 folhas, impressas, para análise e aceitação dos mesmos. A CONTRATADA deverá fornecer tantas provas quantas forem necessárias até a aprovação final do material.

A contratada deverá entregar os impressos com alta qualidade de impressão do texto e das imagens, considerando que os mesmos deverão apresentar os seguintes requisitos de qualidade: nitidez, resolução, foco, acabamento, definições de contorno, escala de cores, uniformidade dos tons, bem como a ausência de manchas, marcas ou respingos e simetria dos impressos conforme modelo do edital. É imprescindível o corte das folhas com precisão pela licitante vencedora, uma vez que as contas impressas entregues terão novo conteúdo impresso pela Autarquia nos campos existentes na arte, assim, pequenas diferenças de ângulo impossibilitarão a impressão com precisão nesses espaços determinados, impossibilitando a leitura.

**1.4 - DA ENTREGA:** Os impressos (lote 1) deverão ser entregues de forma parcelada, em pacotes de 500 folhas, preferencialmente embalados em PVC encolhível, conforme as solicitações do SAAE de Porto Feliz, sendo que os pedidos não serão inferiores a 50.000 unidades por remessa. A entrega dos impressos deverá acontecer num prazo máximo de 15 (quinze) dias da aprovação da amostra conforme disposto no item 1.2 deste Termo. O material deverá ser descarregado e armazenado no escritório do SAAE, junto a Seção de Gestão Patrimonial, por conta da empresa vencedora, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP.

**1.5 – CONTRATO** – Exclusivamente para este lote da licitação, deverá ser firmado contrato de fornecimento parcelado.

### LOTE 2 – BOLETIM DE QUALIDADE DA ÁGUA

**Layout: Qualidade da Água - Externo**



**Layout: Qualidade da Água – Interno**



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**2.1 - CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** O formulário Boletim de Qualidade de Água deverá ser padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), papel offset branco (alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%), alcalino, gramatura de 90g/m<sup>2</sup> (ISO 536), com duas dobras. Este impresso deverá ser entregue já devidamente dobrado.

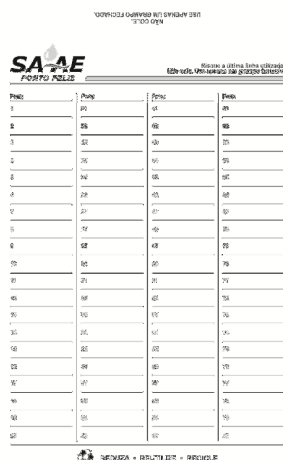
**2.2 – QUANTIDADE:** 17.000 unidades.

**2.3 - DA IMPRESSÃO:** Impressão 4x4 cores, conforme layout.

**2.4 – DA ENTREGA:** Os impressos (lote 2) deverão ser descarregados e armazenados no escritório do SAAE, junto a Seção de Gestão Patrimonial, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP, em pacotes de 500 folhas, de uma única vez, até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho emitida pelo SAAE.

### LOTE 3 – ENVELOPE VAI-E-DEM KRAFT

**Layout: Envelope Vai-e-Vem Kraft**



SAAE PORTO FELIZ

Recorte a setina (linha colorida). Edite o texto, o tamanho das abas e o formato.

Para	De	Para	De
1	01	01	01
2	02	02	02
3	03	03	03
4	04	04	04
5	05	05	05
6	06	06	06
7	07	07	07
8	08	08	08
9	09	09	09
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50

RECICLAGEM • REUTILIZEM • RECICLEM

**3.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Envelope Vai-e-Vem Kraft - Tamanho aberto: 353mm x 250mm (medida mínima) ou 360mm x 265mm (medida máxima). Aba de 40mm (mínimo) a 67mm (máximo); Papel: kraft gramatura 110g/m<sup>2</sup>; Acabamento: corte e vinco.

**3.2 – QUANTIDADE:** 350 unidades.

**3.3 – DA IMPRESSÃO:** Impressão 1x0 cores, conforme layout.

**3.4 – DA ENTREGA:** Os impressos integrantes deste lote deverão ser entregues de uma única vez, até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho emitida pelo SAAE. Os materiais deverão ser descarregados e armazenados no escritório do SAAE, junto a Seção de Gestão Patrimonial, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP.

### LOTE 4 – CAPAS DE PROCESSO

**Layout: Capa De Processo**



CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

**4.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Tamanho: 470mm x 327mm aberta; Papel: triplex branco, gramatura 300g/m<sup>2</sup>; Acabamento: vincos distando 1,5cm para formar lombada - centralizados, furação dupla. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

**4.2 – QUANTIDADE:** 800 unidades.

**4.3 – DA IMPRESSÃO:** Impressão 4x0 cores, conforme layout.

**4.4 – DA ENTREGA:** Os impressos integrantes deste lote deverão ser entregues de uma única vez, até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho emitida pelo SAAE. Os materiais deverão ser descarregados e armazenados no escritório do SAAE, junto a Seção de Gestão Patrimonial, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP.

**LOTE 5 – FORMULÁRIOS DE CONTROLE - BLOCOS**

**Item 5.1 – Controle de Entrada e Saída de Veículos Portaria:**

Layout:  
Controle de Entrada e Saída de Veículos

**5.1.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Controle de entrada e saída de veículos da portaria: Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m<sup>2</sup>; Acabamento: blocos colados de 100x1 vias, furação dupla na parte superior ao meio conforme layout. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

**5.1.2 – QUANTIDADE:** 36 blocos.

**5.1.3 – DA IMPRESSÃO:** Impressão 1x0 cores, conforme layout.

**Item 5.2 – Boletim Diário do Controle de Processo de Qualidade:**

Boletim Diário de Controle de  
Processo e Qualidade

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**5.2.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Boletim Diário do Controle de Processo e Qualidade Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m<sup>2</sup>; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

**5.2.2 – QUANTIDADE:** 10 blocos.

**5.2.2 – DA IMPRESSÃO:** Impressão 1x0 cores, conforme layout.

### Item 5.3 – Boletim Diário da Estação de Captação de Água:

**Layout: Boletim Diário da Estação de Captação de Água**



The form is titled "SAAE Boletim Diário de Estação de Captação de Água" and includes sections for "HORAS PARADAS" (with columns for various stop reasons like "Falta de Energia", "Manut. Mecânica", etc.), "LEITURA DOS AMPERIMETROS" (with columns for hours from 00h to 04h), "ANOTAÇÕES PREVENTIVAS" (with columns for "Mascas", "Motor", "Ambiente", "Ruído do Pátio", "Caminhão Tanque", "Hora", "M<sup>3</sup>", "Transportador"), and "OUTRAS ANOTAÇÕES (Serviços Realizados)". It also has fields for "Solicitações:", "Turno 1:", "Turno 2:", "Vistor:", and "Chefe da Seção de Água e Esgoto".

**5.3.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Boletim Diário da Estação de Captação de Água, Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m<sup>2</sup>; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

**5.3.2 – QUANTIDADE:** 10 blocos.

**5.3.3 – DA IMPRESSÃO:** Impressão 1x0 cores, conforme layout.

### Item 5.4 – Boletim Diário da Estação de Tratamento de Água:

**Layout: Boletim Diário da ETA**



The form is titled "SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ BOLETIM DIÁRIO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA". It contains several tables: "FUNCIONAMENTO EPAT" (listing systems like "SIST. RES. VILA AMÉRICA II", "POÇO 01 - SÃO FRANCISCO 01", etc.), "VAZÃO" (flow rate), "L/S BOMBA" (pump status), "PRODUTOS QUÍMICOS" (listing "CONSUMO DIÁRIO" for "CARVÃO ATIVADO", "ORTOFOSFATO DE SÓDIO", "PÓLICOLORETO DE ALUMÍNIO", "LAMBDA 101 UR SODIO", "CLORETO CÁLC", "FLUOR"), "NÍVEIS DOS RESERVATÓRIOS" (listing "RESERVATÓRIOS" like "SIST. RES. CAMPO SANTO", "SIST. RES. SÃO MARCOS", etc.), and "EPAT V AMÉRICA / PALMATAL" (listing "CHUVAS" and "ML" data). It also includes fields for "DO DIA", "ACUM. DO MÊS", "INTERRUPÇÃO OCORR.", "MOTIVO", "OPERADOR", "CHEFE", and "DATA".

**5.4.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Boletim Diário da Estação de Tratamento de Água: A4 - 210mm x 297mm, papel offset branco, gramatura 75 g/m; Acabamento: furação dupla na parte

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

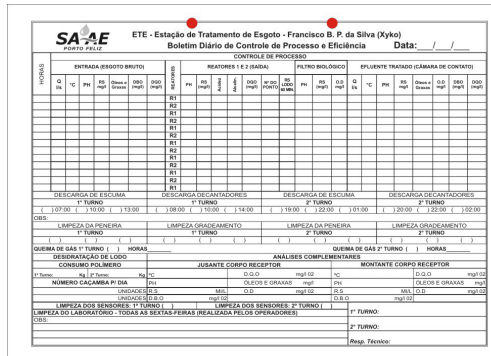
superior conforme layout (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação), blocos colados com 50x1 vias.

**5.4.2 – QUANTIDADE:** 10 blocos.

**5.4.3 – DA IMPRESSÃO:** Impressão 1 x 0 cores.

### Item 5.5 – Boletim Diário de Controle de Processo e Eficiência da ETE:

Layout:  
Boletim Diário de Controle de  
Processo e Eficiência



**5.5.1 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES:** Boletim Diário de Controle de Processo e Eficiência ETE, Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m<sup>2</sup>; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

**5.5.2 – QUANTIDADE:** 10 blocos.

**5.5.3 – DA IMPRESSÃO:** A impressão deverá ser 1x0 (preto), conforme layout do SAAE.

**5.6 – DA ENTREGA:** Os impressos integrantes deste lote 5 (Itens 5.1 a 5.5) deverão ser entregues de uma única vez, até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho emitida pelo SAAE. Os materiais deverão ser descarregados e armazenados no escritório do SAAE, junto a Seção de Gestão Patrimonial, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP.

#### Observações importantes:

**OBS. 1:** Os impressos em tamanho A4 devem obedecer a norma ISO 216, e todas as gramaturas mencionadas devem obedecer a norma ISO 536. Todos os impressos devem ter acabamento básico de refil incluído.

**OBS. 2:** O SAAE fornecerá aos licitantes vencedores mídia física ou link para acesso à arte finalizada na extensão “.cdr” (Corel Draw), sendo os layouts apresentados no Edital passíveis de pequenas alterações até a entrega da arte finalizada. Eventuais despesas com confecção de fotolito (processo CTF) ou gravação em chapa (processo CTP) ou similares correrão por conta da licitante vencedora.

**OBS. 3:** Eventuais dúvidas quanto à arte dos impressos deverão ser sanadas pelos licitantes vencedores junto à assessoria de comunicação social da Autarquia, inclusive antes da efetiva impressão dos materiais pelo licitante vencedor, pelo telefone 15-3261-9600 – ramal 7 – ou mesmo pelo e-mail [imprensa@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:imprensa@saaeportofeliz.sp.gov.br), sempre respeitando os prazos de entrega previstos neste Termo de Referência.

**Ana Simeira**  
Assessora de Comunicação Social  
Junho/2019

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

### **ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019**

#### **CONTRATO N.º XXX/2019**

Termo de Contrato que entre si fazem o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE Porto Feliz e a empresa XXXXXXX, objetivando o fornecimento parcelado de impressos gráficos.

Nesta data, de um lado, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**, cadastrado no CNPJ sob o n.º 45.479.391/0001-07, com endereço à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, na cidade de Porto Feliz, Estado de São Paulo, CEP 18.540-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Superintendente o Eng.º **GUSTAVO INTERLICK M. DE CAMARGO**, brasileiro, solteiro, Engenheiro Civil, portador do RG N.º 40.664.726-4 e do CPF nº 368.909.168-32 e, de outro lado, XXXXXXX., cadastrada no CNPJ sob o n.º xxxxxx e Inscrição Estadual n.º xxxxxx, com endereço xxxxxx, no município de xxxxx, Estado de xxxx doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo xxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx e CPF nº xxxx, celebram o presente contrato mediante as cláusulas e condições abaixo elencadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** – Fornecimento parcelado, de 200.000 (duzentas mil) Contas de Água, de acordo com as necessidades da Autarquia, conforme Lote 1 do Pregão Presencial 19/2019, em quantidade não inferior a 50.000 (cinquenta mil) unidades por remessa, embalados preferencialmente em PVC encolhível, conforme as características do Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial 19/2019.

**1.2** O regime de execução do objeto é fornecimento parcelado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO LOCAL E FORMA DE FORNECIMENTO**

**2.1** - A CONTRATADA fornecerá o produto de que trata a Cláusula Primeira, parceladamente, de acordo com as necessidades da divisão competente, a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**2.2** - No prazo máximo de até 10 dias do recebimento do pedido pelo SAAE, deverá ser enviada amostra do material definitivo na quantidade mínima de 100 folhas, deverão ser enviadas para aprovação, impressas, para análise e aceitação dos mesmos, conforme todas as características editalícias e do Termo de Referência.

**2.3** - A entrega dos impressos do lote 01 deverá acontecer num prazo máximo de 15 (quinze) dias da aprovação da amostra.

**2.4** – As amostras e os impressos deverão ser entregues e descarregados por conta e risco da contratada, em dias úteis, de segundas às sextas-feiras, das 8:00h às 17:00h, no escritório administrativo do SAAE Porto Feliz, Pça Dr. José Sacramento e Silva, nº 50, Centro, Porto Feliz/SP.

**2.5** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte;
- Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação;
- Na hipótese de substituição ou complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

#### **CLAUSULA TERCEIRA: DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**3.1** - Fazem parte integrante deste contrato para fins de direito, independentemente da transcrição, e obrigando as partes em todos os seus termos, os seguintes documentos: Edital do Pregão Presencial n.º 19/2019 e processo originário da contratação, assim como a Ata da Sessão Pública do Pregão e Proposta Financeira apresentada pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA QUARTA: OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

##### **4.1 - DO CONTRATANTE:**

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07



---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

- a) Efetuar o pagamento através de crédito em conta corrente da CONTRATADA, até 07 (sete) dias após a entrega da nota fiscal relativa ao fornecimento, devidamente atestada pelo Seção de Suprimentos;
- b) Receber os materiais, procedendo a verificação de sua qualidade;
- c) Informar à CONTRATADA de quaisquer deficiências ocorridas no fornecimento dos impressos.

### **4.2 - DA CONTRATADA:**

- a) Fornecer o objeto ora licitado nos quantitativos, locais e especificações constantes do Edital do Pregão Presencial 19/2019 que originou o presente contrato.
- b) Arcar com todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, de transportes e outras dos seus empregados ou prepostos;
- c) Informar a CONTRATANTE, sempre que solicitado, do andamento do fornecimento;
- d) Permitir a CONTRATANTE, ou prepostos credenciados, a fiscalização do material que está sendo fornecido;
- e) Responder por danos causados a terceiros em virtude da má execução no fornecimento, decorrente de dolo ou culpa, quer pelo descumprimento das cláusulas estabelecidas neste Contrato, quer por ato comissivo ou omissivo de seus empregados ou prepostos, respondendo legalmente na pessoa de seu representante;
- f) Computar no preço todos os tributos incidentes sobre o material e sobre a venda a ser realizada, bem como, quaisquer despesas adicionais, tais como transporte, carga, descarga, empilhamento, embalagem, etc., correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.3 - A CONTRATADA** responderá pelas ações, omissões ou negligências que deem causa, direta ou indiretamente, a desastres, incêndios ou quaisquer prejuízos causados por ela própria à **CONTRATANTE** ou a terceiros. Responderá também pelos acidentes decorrentes do trabalho. Responsabilizar-se-á ainda, pelas multas que lhes forem impostas por infração de postura ou do Regulamento de Higiene e Segurança do Trabalho;

**4.4 -** Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, fiscais, etc.) devidos em decorrência direta ou indireta do contrato ou de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim definidos na norma tributária, sem direito a reembolso.

### **CLÁUSULA QUINTA: DA REMUNERAÇÃO**

**5.1 -** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor unitário de R\$ XXXXX (XXXXXX) até o valor total de R\$ XXXXX (XXXXXX) pelo fornecimento de 200.000 unidades do impresso Conta de Água, sendo esse preço fixo e irrevogável, por no mínimo 01 ano, conforme proposta apresentada após a sessão pública de lances do Pregão Presencial n.º 19/2019.

**5.2 -** O valor definido nesta cláusula inclui todos os custos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, sábados, domingos e feriados, além de taxas, bonificações, encargos previdenciários, fiscais, comerciais, inclusive medição, locação e todas as despesas, quaisquer que sejam a sua natureza, necessárias para a realização deste contrato.

### **CLAUSULA SEXTA: DO VALOR DO CONTRATO**

**6.1 -** Para todos os fins de direito, é dado a este contrato o valor correspondente ao total licitado, ou seja, o valor unitário multiplicado pela quantidade licitada, totalizando R\$ XXXX (XXXX).

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO**

**7.2 -** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente em nome da contratada, no banco xxxx, agência n.º xxxx, conta corrente n.º xxxxxx, no prazo de até 07 (sete) dias após a entrega da nota fiscal relativa ao fornecimento mensal, devidamente atestada pela Seção de Suprimentos.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA LEGISLAÇÃO**

**8.1 -** O presente contrato sujeitar-se-á às disposições da Lei n.º 8.666/1993, Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar n.º 10.192/01 e alterações posteriores.

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

### **CLÁUSULA NONA: DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

**9.1** - Em eventual pedido de realinhamento de preços, o contratado deverá demonstrar cabalmente o evento que causou desequilíbrio na equação financeira do contrato, e que o seu cumprimento nas bases iniciais representaria prejuízo. Tal prova far-se-á documentalmente e com base nela, caberá a Administração formar o seu juízo de convicção, desde que a majoração no custo seja de fato imprevisível na ocasião da apresentação das propostas (não serão aceitas meras declarações, orçamentos ou notas fiscais).

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

**10.1** – No interesse da **CONTRATANTE**, o objeto do contrato poderá ser aumentado ou suprimido, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme disposto no Art. 65 da Lei 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA**

**11.1** - O presente contrato vigorará pelo período de 12 meses ou antecipadamente, pelo término do fornecimento da totalidade do objeto, ficando ressalvado o direito de rescisão na ocorrência de descumprimento de qualquer de suas cláusulas pela CONTRATADA, bem como, a interrupção do objeto licitado pela CONTRATANTE, conforme prevê o Edital do Pregão Presencial 19/2019 que originou este termo de contrato.

**11.2** - O prazo de que trata o subitem 11.1 poderá ser prorrogado a critério da Administração, se houver interesse público e conveniência econômico-financeira e para cumprimento dos prazos ou objeto contratuais, conforme preceitua o artigo 57, da Lei nº 8666/93, lavrando-se o competente termo de aditamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** - Aplicar-se-á o disposto no item XIII do Edital, com base no Art. 87 da Lei 8.666/93, assim como no Art. 7º da Lei 10.520/2002, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração, garantida a prévia defesa, aplicará ao contratado as sanções legais conforme item XIII do Edital, a saber:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a Administração Pública, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.2** - A multa prevista na alínea “b” será de 10% sobre o valor licitado, no caso da não entrega total do objeto licitado. Observar-se-á: quanto ao não adimplemento do restante da obrigação, incidirá multa de 10% (dez por cento) a ser aplicada de forma proporcional à parte não entregue.

**12.3** - O não cumprimento dos prazos de atendimento sujeitará o fornecedor à multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, percentual aplicado ao valor dos materiais em atraso, até os limites de 10% (dez por cento) do valor da parcela que se refere e 5% (cinco por cento) do valor global remanescente do fornecimento.

**12.4** - Excedido qualquer um dos limites acima, o fornecimento será cancelado e o fornecedor excluído do Cadastro de Fornecedores do SAAE de Porto Feliz, sem prejuízo de eventuais sanções legais e sem renúncia, por parte da mesma, das providências judiciais cabíveis.

**12.5** – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**12.6** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**12.7** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

**12.8** – O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

---

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**12.9** - A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à **CONTRATANTE** em 48 (quarenta e oito) horas a partir da autuação;

**12.10** - O atraso de pagamento sujeitará a contratante à multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, percentual aplicado ao valor da fatura a que se refere até os limites de 10% (dez por cento).

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste pregão correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: Diretoria de Administração e Finanças – Manutenção da Diretoria de Administração e Finanças - 17.123.0002.2.002 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 3.3.90.39.00.00, consignada no Orçamento e Programa do corrente Exercício, suplementada se necessário. Fonte de recurso: Tesouro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**14.1** – O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como o disposto no Edital de licitação, autoriza desde já a **CONTRATANTE** a rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

**14.2** – No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhece o direito do **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**14.3** – A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**14.4** – A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

**14.5** - No caso de rescisão contratual, a **CONTRATADA** reconhece integralmente os direitos do **SAAE** previstos no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar. Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS ALTERAÇÕES**

**15.1** - As alterações que a juízo da **CONTRATANTE**, venham se tornar necessárias para melhor execução do objeto contratado em nada alterarão as obrigações da **CONTRATADA** estabelecidas neste contrato. Qualquer alteração, quando necessária, somente será executada com anuência expressa da **CONTRATANTE**, e mediante elaboração de Termo Aditivo Contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS CASOS OMISSOS**

**16.1** – O presente contrato é regido pelas Leis Federais n.º 8.666/1993 e 10.520/2002 e alterações posteriores, bem como as Leis Complementares 123/2006 e 10.192/01, cujos preceitos serão utilizados para dirimir quaisquer omissões e ou dúvidas advindas do presente instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** – Os impressos serão analisados pelo **SAAE**, no ato do recebimento ou posteriormente, a critério do setor responsável. O recebimento do produto, não implica na aceitação do mesmo, ficando a empresa responsabilizada a trocar às suas expensas, em um prazo de 72 horas, quando constatado fora da especificação.

**17.2** - A ocorrência de duas devoluções ou atraso de duas entregas, sucessivas ou não, ensejará o cancelamento unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas, inclusive os fatos e consequências ocorridos pela solução de continuidade a que a interrupção der causa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO**

**18.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Feliz, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas atinentes ao presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas assinam o presente termo em quatro vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas, para sua validade e eficácia.

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

Porto Feliz, SP, xx de xxxx de 2019

\_\_\_\_\_  
XXXXXXX  
**Contratada**

\_\_\_\_\_  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz  
**Contratante**

**Testemunhas:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**
**ANEXO III - PROPOSTA FINANCEIRA  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019**

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		
Endereço:		
CNPJ:		
E-mail:		
Telefone:	Fax:	
Obs.:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

**Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.**

LOTE 1 – CONTAS DE ÁGUA				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1.1	<b>Contas de Água e Outros Serviços</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm (ISO 216); Papel: offset branco, alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%, alcalino, gramatura 90g/m <sup>2</sup> (ISO 536); Impressão: 4x4 cores. Entrega parcelada conforme Termo de Referência deste Edital.	200.000 unidades		
<b>Valor total do Lote 1 -</b>				

LOTE 2 – BOLETIM DE QUALIDADE DA ÁGUA				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
2.1	<b>Boletim de Qualidade da Água</b> – Tamanho aberto: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 90g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 4x4 cores; Acabamento: duas dobras.	17.000 unidades		
<b>Valor total do Lote 2 -</b>				

LOTE 3 – ENVELOPE				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
3.1	<b>Envelope Vai-e-Vem Kraft</b> – Tamanho aberto: 353mm x 250mm (medida mínima) ou 360mm x 265mm (medida máxima). Aba de 40mm (mínimo) a 67mm (máximo); Papel: kraft gramatura 110g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: corte e vinco.	350 unidades		
<b>Valor total do Lote 3 -</b>				

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

LOTE 4 - CAPAS				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
4.1	<b>Capa de Processo</b> - Tamanho: 470mm x 327mm aberta; Papel: triplex branco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 4x0 cores; Acabamento: vincos distando 1,5cm para formar lombada, furação dupla.	800 unidades		
<b>Valor total do Lote 4 -</b>				

LOTE 5 – FORMULÁRIOS DE CONTROLE - BLOCOS				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
5.1	<b>Controle de Entrada e Saída de Veículos Portaria</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: blocos colados de 100x1 vias, furação dupla na lateral esquerda.	36 blocos		
5.2	<b>Boletim Diário do Controle de Processo de Qualidade</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos		
5.3	<b>Boletim Diário da Estação de Captação de Água</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos		
5.4	<b>Boletim Diário da Estação de Tratamento de Água</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos		
5.5	<b>Boletim Diário de Controle de Processo e Eficiência da ETE</b> - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Impressão: 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior, blocos colados com 50x1 vias.	10 blocos		
<b>Valor total do Lote 5 -</b>				

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias).

DECLARO que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

DECLARO que as condições de entrega do objeto contemplam os locais, horários e condições constantes no Edital e seu Termo de Referência.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência, inclusive ao que diz respeito aos prazos de entrega.

Estou ciente das condições de pagamento estabelecidas em Edital, ou seja, 07 dias contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pela Seção de Gestão Patrimonial.

(Local e data), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do representante: \_\_\_\_\_

Nome e RG do representante: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07



---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019  
(modelo orientativo)**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório do **Pregão Presencial n.º 19/2019**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz.

Data - (Local), (dia) de (mês) de 2019.

(Assinatura)  
(Nome do Representante Legal)  
(RG do Representante legal)

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019  
(modelo orientativo)**

Declaro, para os devidos fins, que cumprimos plenamente os requisitos de HABILITAÇÃO, conforme item VII do edital do **Pregão Presencial n.º 19/2019**, em atendimento ao artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002.

**Empresa:**

**CNPJ:**

**Representante:**

**CPF:**

**RG:**

Data - (Local), (dia) de (mês) de 2019.

(Assinatura)

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019  
(modelo orientativo)**

\_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa  
\_\_\_\_\_ (razão social pessoa jurídica), inscrita sob CNPJ  
\_\_\_\_\_, interessado em participar do Pregão Presencial n.º 19/2019, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz, declara, sob as penas da lei, que esta empresa não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Data - (Local), (dia) de (mês) de 2019.

(Assinatura)

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**ANEXO VII – DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019**

(Nome/Razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr; (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei:

a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/88;

b) que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

(Local e data), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

---

Assinatura do representante legal

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**ANEXO VIII – ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ.

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATO N.º XXX/2019**

**OBJETO:** Aquisição de impressos

ADVOGADO (S)/ N.º OAB: (\*) Dra. Manuella de Campos Anton OAB/SP 343.378

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Porto Feliz/SP, XX de XXXXXXXXX de 2.019

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Gustavo Interlick Mancio de Camargo

Cargo: Superintendente

CPF: 368.909.168-32                      RG: 40.664.726-4

Data de Nascimento: 07/06/1988

Endereço residencial completo: Cândido Motta, 145, Centro, Porto Feliz/SP, CEP 18.540-000

E-mail institucional: [superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [gustavo.interlick@gmail.com](mailto:gustavo.interlick@gmail.com)

Telefone(s): (15) 3261 9601 – (15) 997974947

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Gustavo Interlick Mancio de Camargo

Cargo: Superintendente

CPF: 368.909.168-32                      RG: 40.664.726-4

Data de Nascimento: 07/06/1988

Endereço residencial completo: Cândido Motta, 145, Centro, Porto Feliz/SP, CEP 18.540-000

E-mail institucional: [superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [gustavo.interlick@gmail.com](mailto:gustavo.interlick@gmail.com)

Telefone(s): (15) 3261 9601 – (15) 997974947

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX                      RG: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Nascimento: XXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço residencial completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail institucional: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

E-mail pessoal: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Telefone(s): (xx) xxxx-xxxx / (xx) xxxx-xxxx

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura do contrato.**



---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

---

**ANEXO IX – ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

Declaração de documentos à disposição do Tribunal - Resolução 07/14 – Art. 3º, Inciso XVI

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

CNPJ Nº: 45.479.391/0001-07

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

OBJETO: Aquisição de impressos

VALOR (R\$): XXXXXXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários; c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Porto Feliz, xx de xxxxxx de 2019.

RESPONSÁVEL:

Gustavo Interlick Mancio de Camargo  
Superintendente  
superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br

**OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura do contrato.**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**

**ANEXO X – CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 19/2019 - PROCESSO n.º 54/2019**

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz

CONTRATADA:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

OBJETO: Aquisição de impressos

Nome	
Cargo	
RG n.º	
CPF n.º	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(\*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

Porto Feliz, XX de xxxxxxxx de 2019

Gustavo Interlick Mancio de Camargo  
Superintendente

[superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br](mailto:superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br)