

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

Processo: 569/2022
Pregão Presencial: 33/2022
Objeto: Aquisição de impressos Gráficos

Emissão: 09/08/2022
Abertura: 23/08/2022 – 09h30min (horário de Brasília/DF)
Local: Praça Dr José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz
Informações: Fone: (15) 3261-9600

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro designado pela Portaria nº 2.344 de 03 de janeiro de 2022 e respectivas alterações posteriores, realizará licitação na **modalidade Pregão Presencial**, visando a aquisição de impressos, considerando todas as características contidas nas descrições Do Objeto e do Anexo I – Termo de Referência.

A presente licitação, cujo tipo é **Menor Preço Global**, será integralmente conduzida pelo Pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio e encontra fundamento na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 6.160/2005, bem como consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório, constantes no processo indicado acima e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e Decreto 3.555/2000, aplicando-se ainda, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 2014 e Lei Complementar 155/2016.

O recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação ocorrerão no dia 09 de agosto de 2022 às 09h30min, na Praça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz.

1 - DO OBJETO: Destina-se a presente licitação à escolha do (s) melhor (es) proponente (s) para a licitação supra, visando o fornecimento de impressos para utilização nas unidades Técnica e Administrativa, conforme as necessidades da Autarquia durante o exercício de 2.022, conforme especificações e quantitativos descritos abaixo, bem como maiores detalhamentos constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.1 – PLANILHA DE DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO:

Item 1	Contas de Água e Outros Serviços - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm (ISO 216); Papel: offset branco, alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%, alcalino, gramatura 90g/m ² (ISO 536); Impressão: 4x4 cores.	100 milheiros
Item 2	Envelope Ofício - Tamanho: 114mm x 229mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão: 4x0 cores. Acabamento: corte e vinco.	2.000 unidades
Item 3	Envelope Grande - Tamanho: 240mm x 342mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão: 4x0 cores. Acabamento: corte e vinco.	1.000 unidades
Item 4	Capa de Processo - Tamanho: 470mm x 327mm aberta; Papel: triplex branco, gramatura 300g/m ² ; Impressão: 4x0 cores; Acabamento: vincos distando 1,5cm para formar lombada, furação dupla.	1.000 unidades
Item 5	Folheto de Instrução para Ligação de Água - Tamanho aberto: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 90g/m ² ; Impressão: 4x4 cores; Acabamento: uma dobra.	1.000 unidades
Item 6	Folheto de Instrução para Ligação de Esgoto - Tamanho aberto: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 90g/m ² ; Impressão: 4x4 cores; Acabamento: uma dobra.	1.000 unidades
Item 7	Boletim Diário do Controle de Processo de Qualidade – Tamanho A4 – 210mm x 297mm; papel offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior; Blocos colados 50x1 vias. Fonte preta.	10 blocos
Item 8	Boletim Diário do Controle de Processo e Eficiência da ETE – Tamanho A4	10 blocos

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

– 210mm x297mm; papel offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior; Blocos colados 50x1 vias. Fonte preta.
--

OBS.: Os impressos em tamanho A4 devem obedecer a norma ISO 216, e todas as gramaturas mencionadas devem obedecer a norma ISO 536. Todos os impressos devem ter acabamento básico de refile incluído.

1.2 - DA ENTREGA: A entrega dos objetos deverá ocorrer conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência. O material deverá ser descarregado e armazenado no escritório do SAAE, junto à Assessoria de Comunicação, Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP. Os impressos deverão ser acondicionados de tal maneira, que lhes propiciem total segurança e integridade durante seu transporte, descarga e armazenagem. Eventuais avarias durante transporte correrão por conta da empresa fornecedora. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 08:00h às 16:00h.

1.3 – DA ARTE: O SAAE fornecerá ao licitante vencedor o layout pronto dos impressos, via mídia ou link, contendo a arte em cdr ou pdf. Eventuais despesas com confecção de fotolito (processo CTF) ou gravação em chapa (processo CTP) correrão por conta da licitante vencedora. Modelos orientativos das artes constam do Anexo I deste Edital.

1.4 - OS PREÇOS: Deverão ser fixos e irrevogáveis por um ano, de acordo com § 1º Art. 2º da Lei 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

1.5 – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO: A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões do objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no artigo 65 da Lei 8666/93 e alterações.

2 – DA ABERTURA

2.1 – A abertura do presente Pregão Presencial, será dirigida pelo Pregoeiro designado, assessorado pela sua Equipe de Apoio, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

Data da abertura: **23/08/2022**

Horário: **09h30min (horário de Brasília/DF)**

Local: **Escritório Administrativo do SAAE Porto Feliz – Praça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz-SP.**

Informações: 15 3261-9600 – pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atendam às exigências de habilitação.

3.2 - As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados e indevassáveis indicando na parte externa, respectivamente, “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, contendo também o número deste pregão e a razão social da empresa.

3.3 - Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento), deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, desde que atendam as demais exigências previstas neste edital, conforme o objeto, sendo que a responsabilidade quanto a entrega dos envelopes no prazo será exclusivamente da empresa licitante.

3.4 - Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após as 09h30min do dia 23 de agosto de 2022.

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

3.5 – Não poderão participar desta licitação, além das vedações do Art. 9º da Lei 8666/93:

- a) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Municipal nos termos do Inciso III do Artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações, do artigo 7.º da Lei Federal n.º 10.520/2002 e da Súmula n.º 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- b) As empresas que estiverem em regime de falência ou concordata que não apresentarem o plano de recuperação judicial homologado;
- c) Estrangeiras que não funcionem no País;
- d) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, sejam membros da Administração da Contratante.

3.6 - A empresa vencedora fica obrigada a emitir nota fiscal conforme legislação vigente, inclusive no que se refere ao Protocolo ICMS 42/09, onde o modelo da nota fiscal eletrônico NF-e, modelo 55, deverá ser adotado em substituição à Nota Fiscal Modelo 1 e 1A, exceto MEI, independentemente da atividade econômica exercida.

4 – DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

4.1 - As licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por meio de um representante legal (sócio, proprietário ou dirigente), devidamente munido de ato constitutivo da empresa, registrado na Junta Comercial ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Tratando-se de procurador, o representante deverá estar munido ainda de instrumento de mandato (público ou particular), comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame. (Apresentar fora do envelope).

4.1.1 - As licitantes deverão entregar declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar n.º 123/06 e alterações posteriores, que poderá ser feito de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO IV deste Edital, e apresentado **FORA** dos Envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**” e encartar ao credenciamento.**

4.1.2 - Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO V**) e declaração de inexistência de fato impeditivo (**ANEXO VI**). (Apresentar fora do envelope).**

4.1.3 – Deverão também apresentar declaração subscrita por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme estabelecido no **ANEXO VII deste Edital, (Apresentar fora do envelope), devidamente assinada por seu representante legal, atestando que:**

- a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/88;
- b) que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

c) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra. (**Somente ME e EPP**)

4.2 - As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar as declarações acima juntamente com a proposta comercial. Caso não se façam representar durante a sessão, não terão chance para dar lance ou praticar qualquer ato em seu favor durante a sessão, permanecendo com o lance inicial enviado na proposta financeira.

4.3 - Os documentos poderão ser apresentados impressos, por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, ou mesmo em cópia simples, desde que acompanhado do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

4.4 - Será admitido apenas um representante legal para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa. O representante legal deverá portar documento de identificação pessoal com foto.

5 – DA PROPOSTA

5.1 – O valor máximo total estimado para a aquisição dos materiais é de R\$ 20.591,34 (vinte mil, quinhentos e noventa e um reais e trinta e quatro centavos).

5.2 - Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “**PROPOSTA**”. A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital (**ANEXO II**). Todas as suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

a) Razão Social da licitante, endereço completo, e-mail, número de telefone e número do CNPJ e Inscrição Estadual;

b) Os preços apresentados devem estar em conformidade com o objeto deste edital, em moeda corrente nacional (Real), com precisão de duas casas decimais. Os valores unitário e total deverão estar expressos numericamente e por extenso;

c) Havendo eventualmente divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão sempre os valores indicados por extenso; caso a discordância seja entre os preços unitários e totais resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

5.3 - Não poderá haver desistência da proposta apresentada, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital e da legislação aplicável.

5.4 - A simples participação neste certame implica que o licitante:

a) Não tem dúvidas sobre quaisquer dos elementos que compõem o Edital, não podendo alegar posterior desconhecimento ou falta de recebimento de quaisquer das partes que o integra.

b) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve expressamente do SAAE informações necessárias para a apresentação da proposta.

c) Conhece e concorda com todas as especificações e condições do Edital.

d) Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

e) Tem ciência de que os preços apresentados abrangem todas as despesas incidentes sobre o objeto desta licitação, a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, despesas com transporte, etc., bem como os descontos porventura concedidos.

f) Tem ciência de que, caso vencedora, se compromete a entregar os produtos nos preços e prazos constantes de sua proposta, em conformidade com o conteúdo deste Pregão Presencial e que os mesmos atendem todas as exigências editalícias e da legislação aplicáveis ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.

5.5 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

5.5.1 – Eventual impugnação deverá ser dirigida à Comissão de Pregão, protocolada no SAAE de Porto Feliz, situado no escritório administrativo na Pça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz/SP, em horário de expediente (das 09h00min às 16h00min).

5.5.2 – Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br) ficando a validade do procedimento condicionada à confirmação do seu recebimento por um dos membros da Comissão de Licitações, bem como pela protocolização do original no SAAE de Porto Feliz no endereço mencionado no preâmbulo, respeitado o prazo constante no item 5.5.

6 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - No dia, hora e local designados neste edital, será aberta a sessão pública iniciando-se pelo credenciamento dos participantes, ocasião em que serão apresentados os documentos constantes no item 4.

6.2 – Encerrada a fase de credenciamento, o Pregoeiro receberá em envelopes distintos e devidamente fechados e indevassáveis, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste PREGÃO e conter externamente as indicações “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”.

6.3 - Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

6.4 - Será então selecionado pelo sistema a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

6.5 - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.6 - Às licitantes selecionadas na forma dos itens 6.4 e 6.5 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

6.6.1 - Os lances serão realizados pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.7 - Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, o próprio sistema de lances realizará um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

6.8 - Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias para o objeto deste certame.

6.9 - Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

6.10 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre lances no valor de **R\$ 100,00 (cem reais)**.

6.11 - A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total.

6.12 - Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL** para fornecimento do objeto.

6.13 - A etapa de lances será considerada encerrada quando restar apenas um licitante, declinados os demais participantes.

6.14 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.15 - O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

6.16 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

6.17 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

6.18 - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e habilitação da licitante, será declarada vencedora.

6.19 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinado pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

6.20 - A vencedora do certame obriga-se a apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da adjudicação dos itens, os novos preços para a contratação (proposta realinhada) a partir do valor final obtido no certame, observada a precisão de duas casas decimais.

VII – DA HABILITAÇÃO

7.1 - Os documentos abaixo poderão ser apresentados impressos, por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, ou mesmo em cópia simples, desde que acompanhado do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação:

7.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

7.2.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” à “e” deste subitem 7.2 não precisarão constar do Envelope “Documentação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.2.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e regularidade perante o Ministério do Trabalho:

a) Deverão ser entregues declarações de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, bem como de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, que poderão ser feitas de acordo com os modelos estabelecidos nos **ANEXOS IV, V e VI** deste Edital, e apresentadas **FORA** dos Envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”.

7.2.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Deverão ser entregues declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício do **direito de preferência** previsto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, que poderá ser feito de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO III** deste Edital, e apresentado **FORA** dos Envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”.

7.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ/MF**);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio **ou** sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal e Estadual** do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, **ou** outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e

d) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), expedido pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (**CNDT**), aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.3.1 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios.

7.3.2 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **deverão apresentar toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta **apresente alguma restrição**, conforme artigo 43, da Lei nº 123/06 e alterações posteriores;

a) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação. (Artigo 43 § 1º da Lei Complementar 123);

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

b) Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.3.2, alínea “a” do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação. (Artigo 43 § 2º da Lei Complementar 123);

c) A licitante deverá comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme seu enquadramento, da seguinte forma:

a) Sociedade Empresária – apresentar documento expedido pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa DREI nº 38 de 2017, do DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO EMPRESARIAL E INTEGRAÇÃO (DREI) quando o Licitante for registrado em Junta Comercial, ou documentação equivalente;

b) Sociedade Simples – apresentar a Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo Cartório, quando a Licitante for registrada em Cartório de Pessoas Jurídicas, ou documentação equivalente.

7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

7.4.1 - **Certidão negativa de falências, concordatas e recuperações**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

7.4.2 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

7.5 – CONSULTA DE APENADOS

7.5.1 - Será verificada a existência de impedimento mediante a consulta da Relação de Apenados no site www.tce.sp.gov.br a partir do CNPJ da empresa licitante. Se a consulta for positiva (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93 e Súmula 51 do TCE/SP), o licitante apenado será inabilitado do certame, pois trata-se de condição de participação conforme item 3.6 deste Edital.

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.2 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.3 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação do licitante;

8.4 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta na Internet, nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1 - No julgamento das propostas será considerado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendam às exigências deste edital.

9.2 – O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame, após análise dos documentos de habilitação;

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

9.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou que apresentem preço total ou unitário simbólico, irrisório ou de valor igual à zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado.

9.4 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.5 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada a apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão conforme previsto no artigo 45, Inciso III, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

9.5.1 - Não sendo exercido o direito de preferência na mesma sessão ou a não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta melhor classificada.

9.6 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.7 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no Escritório do SAAE e no endereço eletrônico www.saaeportofeliz.sp.gov.br.

9.8 – A vencedora do certame obriga-se a apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data da adjudicação dos itens, os novos preços para a contratação (proposta realinhada) a partir do valor final obtido no certame, observada a precisão de duas casas decimais.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, o que será registrado em ata da sessão, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, como consta do inciso XVIII, do Artigo 4º, da Lei 10.520/02.

10.2 – Eventual interposição de recurso deverá ser dirigida à Comissão de Pregão, no Protocolo do SAAE Porto Feliz, situado no escritório administrativo na Pça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro – Porto Feliz/SP, das 09 às 16 horas.

10.3 – Admite-se recurso por intermédio de e-mail (pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br) ficando a validade do procedimento condicionada à confirmação do seu recebimento por um dos membros da Comissão de Pregão e também pela protocolização do original no SAAE de Porto Feliz no endereço citado no Preâmbulo deste Edital, desde que observado o prazo estabelecido.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 – Decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a validade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o processo licitatório.

10.6 - A falta de manifestação imediata e motivada pela licitante durante a sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

10.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do SAAE de Porto Feliz, à Praça Dr. José Sacramento e Silva, 50 – Centro, Porto Feliz – SP.

11 – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento às licitantes vencedoras deverá ser efetuado através de crédito na conta corrente indicada na Proposta Financeira, em 07 (sete) dias após a entrega nota fiscal relativa ao fornecimento, devidamente atestada pelo SAAE de Porto Feliz.

11.2 – A nota fiscal apresentada deverá estar em consonância com a legislação vigente. A empresa vencedora ficará obrigada a emitir nota fiscal eletrônica, NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal Modelo 1 e 1A, exceto MEI, independentemente da atividade econômica exercida (conforme Protocolo ICMS 42/09).

11.3 - A licitante vencedora deverá indicar o banco, agência e número da Conta Corrente em nome da empresa na proposta s ser apresentada.

11.4 – A autorização para o fornecimento ocorrerá a partir do momento em que a licitante vencedora receber a Nota de Empenho.

12 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as quantidades e critérios estabelecidos neste edital e anexos, inclusive o ANEXO I – Termo de Referência, por conta e risco da licitante vencedora, no local indicado no item “DA ENTREGA”, conforme necessidade desta Autarquia. O prazo de entrega e os horários estabelecidos deverão obedecer ao contido no Anexo I – Termo de Referência.

12.2 - O objeto desta licitação será recebido provisoriamente na forma prevista no artigo 73, da Lei 8.666/93. A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará na sua aceitação conforme artigo 73, II alínea “a” da Lei 8666/93.

12.3 - Todas as ferramentas, equipamentos, inclusive EPI's, veículos ou qualquer outro tipo de objeto ou material necessário para o fornecimento dos materiais é de responsabilidade da licitante vencedora.

12.4 - Caso concedido alteração do prazo de entrega, a mesma será considerada apenas para efeito de aplicação de penalidades, não tendo efeito para o cálculo de reajuste.

12.5 - O SAAE de Porto Feliz poderá descontar do pagamento da fatura importância que a qualquer título lhe sejam devidas pelo fornecedor por força do pedido de fornecimento oriundo deste pregão.

12.6 - Entende-se por entrega do material a efetiva aceitação do mesmo pelo SAAE de Porto Feliz.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 – Com base no Art. 87 da Lei 8.666/93, assim como no Art. 7º da Lei 10.520/2002, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração, garantida a prévia defesa, aplicará ao contratado as sanções legais a saber:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a Administração Pública, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2 - A multa prevista na alínea “b” será de 10% sobre o valor licitado, no caso da não entrega total do objeto licitado. Observar-se-á: quanto ao não adimplemento do restante da obrigação, incidirá multa de 10% (dez por cento) a ser aplicada de forma proporcional à parte não entregue.

13.3 - O não cumprimento dos prazos de atendimento sujeitará o fornecedor à multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, percentual aplicado ao valor dos materiais em atraso, até os limites de 10% (dez por cento) do valor da parcela que se refere e 5% (cinco por cento) do valor global remanescente do fornecimento.

13.4 - Excedido qualquer um dos limites acima, o fornecimento será cancelado e o fornecedor excluído do Cadastro de Fornecedores do SAAE de Porto Feliz, sem prejuízo de eventuais sanções legais e sem renúncia, por parte da mesma, das providências judiciais cabíveis.

13.5 – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

13.6 – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

13.7 – Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

13.8 – O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

13.9 - A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à **CONTRATANTE** em 48 (quarenta e oito) horas a partir da autuação;

13.10 - O atraso de pagamento sujeitará a contratante à multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, percentual aplicado ao valor da fatura a que se refere até os limites de 10% (dez por cento).

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FORNECIMENTO

14.1 - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste pregão correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: Diretoria de Administração e Finanças – Manutenção da Diretoria de Administração e Finanças - 17.123.0002.2.002 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 3.3.90.39.00.00, consignada no Orçamento e Programa do corrente Exercício, suplementada se necessário. Fonte de recurso: Tesouro.

14.2 - Com fulcro no Art. 62, §4º da Lei 8666/93, o contrato será substituído por nota de empenho posto tratar-se de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos.

14.3 - A empresa vencedora se obriga a manter compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência, algum documento perder a validade.

14.4 - É expressamente vedada a subcontratação ou a sub-rogação.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

15 – DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente pregão.

15.2 - O presente pregão somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3 - O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do pregão, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada apresentação de documento novo ou complementar.

15.4 – Os empregados e prepostos da empresa licitante vencedora não terão qualquer vínculo empregatício com a Contratante, correndo por conta exclusiva da promitente vencedora todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhistas, previdenciárias, fiscal e comercial, a qual se obriga a saldar na época própria.

15.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada com o Pregoeiro, após o término da sessão pública.

15.6 - As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6.1 - Serão observadas pela comissão todas as súmulas e determinações do TCESP que forem aplicáveis ao certame.

15.7 - Em eventual pedido de realinhamento de preços, o contratado deverá demonstrar cabalmente o evento que causou desequilíbrio na equação financeira do contrato e que o seu cumprimento nas bases iniciais representaria prejuízo. Tal prova far-se-á documentalmente e com base nela, caberá a Administração formar o seu juízo de convicção, desde que a majoração no custo seja de fato imprevisível na ocasião da apresentação das propostas (não serão aceitas meras declarações, orçamentos ou notas fiscais).

15.8 - As empresas participantes deverão enviar e-mail para pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br, informando interesse na participação, para que eventuais esclarecimentos no edital, além de publicados sejam também encaminhados diretamente às empresas.

15.9 - Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém só poderá manifestar-se, rubricar documentos e consignar recursos o representante da licitante que estiver devidamente credenciado.

15.10 - As consultas referentes a dúvidas de caráter técnico ou de interpretação deste Edital deverão ser formuladas por escrito e enviadas para o endereço eletrônico do SAAE pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br, sendo que quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente, por servidores do SAAE, inclusive membros da Comissão de Pregão, não serão considerados nem aceitos como argumentos para reclamações, impugnações ou reivindicações por parte das Proponentes.

15.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Feliz, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas atinentes ao presente Edital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XVI – ANEXOS

16.1 – Anexo I – Termo de Referência;

16.2 – Anexo II – Proposta Financeira;

16.3 – Anexo III – Declaração de Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte (modelo orientativo);

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

- 16.4** – Anexo IV – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação (modelo orientativo);
- 16.5** – Anexo V – Declaração de Inexistência de Impedimento (modelo orientativo);
- 16.6** – Anexo VI – Declarações Complementares (modelo orientativo);
- 16.7** – Anexo VII – Atos Jurídicos Análogos - Termo de Ciência e de Notificação;
- 16.8** – Anexo VIII – Declaração de Disponibilidade de Documentos;
- 16.9** – Anexo IX – Cadastro dos responsáveis.

Porto Feliz, 08 de agosto de 2022.

Gustavo Interlick Mancio de Camargo
Superintendente

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022

OBJETIVO: O objetivo deste é fixar os requisitos mínimos a serem atendidos para o fornecimento de impresso, bem como fornecer subsídios e parâmetros aos licitantes.

JUSTIFICATIVA: A aquisição do objeto tem como fim atender a demanda da Administração, pois trata-se de impressos gráficos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades laborais da Autarquia, pois são utilizados rotineiramente pelos diversos setores com a finalidade de melhor desempenho e organização. Além dos impressos de rotina, visa-se a aquisição de impressos para informe e orientações à população, além dos formulários próprios para emissão das contas de água e outros serviços, cerne do serviço prestado por uma empresa de saneamento, cuja qualidade e legibilidade do conteúdo é essencial ao interesse público.

PRAZO DE ENTREGA:

Para o item 1: Os impressos do Item 1 – Contas de Água, deverão ser entregues em uma única entrega, num prazo máximo de 15 (quinze) dias da aprovação da amostra (amostra deverá ser enviada em 10 (dez) dias a partir do pedido conforme item 1.4 deste Termo de Referência). Esses impressos deverão ser descarregados e armazenados no escritório do SAAE, junto a Seção de Suprimentos, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP, CEP 18.540-055. Horário para entrega: em dias úteis, das 8 às 16 horas. Pedimos atenção ao fato de que os impressos do Item 1 deverão ser entregues embalados em PVC encolhível ou similar (não apenas em papel), em pacotes de 500 (quinhentas) folhas, para sua adequada conservação.

Para os demais itens (de 2 a 8): Os impressos deverão ser entregues de uma única vez, em até 15 (quinze) dias contados a partir do pedido emitido pelo SAAE. Esses impressos deverão ser descarregados e armazenados no escritório do SAAE, junto a Seção de Suprimentos, sito à Praça Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz, SP, CEP 18.540-055. Horário para entrega: em dias úteis, das 8 às 16 horas.

EMBALAGEM:

Para o item 1: Os impressos do item 1 deverão ser entregues embalados em PVC encolhível ou similar (não apenas empacotados em papel), em pacotes de 500 (quinhentas) folhas cada, para sua adequada conservação e durabilidade. Deverão ser entregues com uma identificação por fora da embalagem contendo o nome do impresso e a quantidade existente no pacote, de forma a facilitar a contagem e conferências dos materiais.

Para os demais itens (de 2 a 8): Os impressos deverão ser entregues empacotados e com uma identificação por fora da embalagem contendo o nome do impresso e a quantidade existente em cada pacote, de forma a facilitar a contagem e conferências dos materiais.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

DESCRIPTIVO E INFORMAÇÕES DO OBJETO:

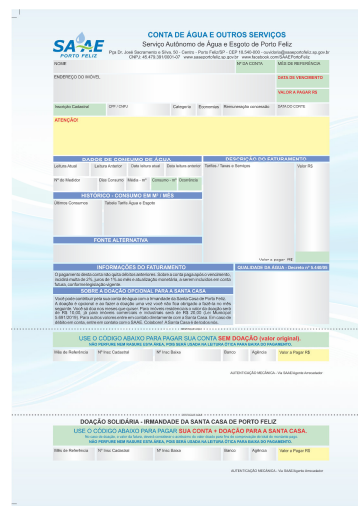
ITEM 1 – CONTAS DE ÁGUA

1.1. Imagem orientativa das contas de água

Conta de Água - Arte Externa



Conta de Água - Arte Interna



1.2 - CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: O formulário deverá ser padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), papel offset branco (alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%), alcalino, gramatura de 90g/m² (ISO 536). Considerar que o impresso deverá ter qualidade suficiente para suportar (principalmente no que tange à temperatura e rolagem nos equipamentos) impressão de novos dados em impressora a laser e também processo de dobra em envelopadora automática. O impresso deverá ser confeccionado em papel com qualidade similar ao papel Baía Sul. OFF-SET 90gr (64X88) CML, com espessura de 122 micra, aspereza de 240 mL/min, opacidade de 95%, alvura de 98% e Brancura de 160.

1.3 – QUANTIDADE: total de 100 milheiros (100.000 unidades)

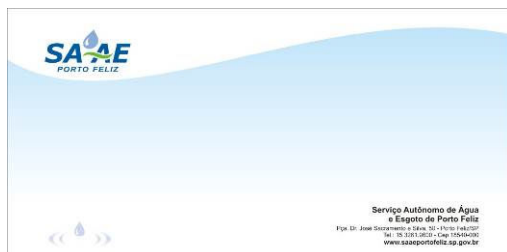
1.4 - DA IMPRESSÃO e AMOSTRA das CONTAS: Impressão 4x4 cores, conforme layout. A cada entrega que deverá ser realizada, a licitante vencedora fornecerá à contratante, antecipadamente à impressão final, no prazo máximo de até 10 (dez) dias do recebimento do pedido pelo SAAE, amostras do material definitivo na quantidade mínima de 100 (cem) folhas, impressas, para análise e aceitação dos mesmos. A CONTRATADA deverá fornecer tantas provas quantas forem necessárias até a aprovação final do material. A contratada deverá entregar os impressos com alta qualidade de impressão do texto e das imagens, considerando que os mesmos deverão apresentar os seguintes requisitos de qualidade: nitidez, resolução, foco, acabamento, definições de contorno, escala de cores, uniformidade dos tons, bem como a ausência de manchas, marcas ou respingos e simetria dos impressos conforme modelo do edital. É imprescindível o corte das folhas com precisão pela licitante vencedora, uma vez que as contas impressas entregues terão novo conteúdo impresso pela Autarquia nos campos existentes na arte, assim, pequenas diferenças de ângulo

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

impossibilitarão a impressão com precisão nesses espaços determinados, impossibilitando a leitura.

ITEM 2 – ENVELOPE TIMBRADO OFÍCIO

2.1. Imagem orientativa dos envelopes ofício

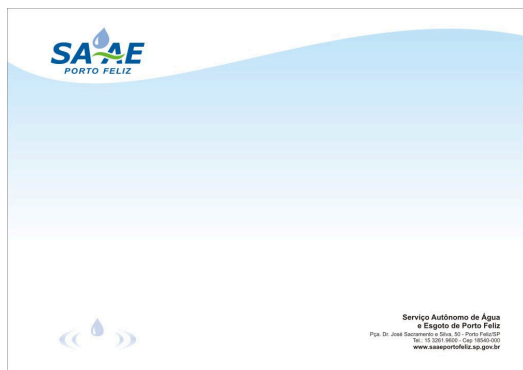


2.2 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: Envelope em tamanho ofício, formato 114mm x 229mm, papel offset branco, gramatura 75g/m²; Acabamento: corte e vinco. Impressão 4x0 cores, conforme layout. Aba atrás, parte superior.

2.3 – QUANTIDADE: 2.000 unidades.

ITEM 3 – ENVELOPE TIMBRADO GRANDE

3.1. Imagem orientativa dos envelopes grandes



3.2 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: Envelope grande, em tamanho 240mm x 342mm, papel offset branco, gramatura 75g/m². Acabamento: corte e vinco. Aba atrás, lado direito.

3.3 – QUANTIDADE: 1.000 unidades.

ITEM 4 – CAPAS DE PROCESSO

4.1. Imagem orientativa das capas de processo

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ



4.2 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: Tamanho: 470mm x 327mm aberta; Papel: triplex branco, gramatura 300g/m²; Acabamento: vincos distando 1,5cm para formar lombada - centralizados, e furação dupla. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação). Impressão 4x0 cores, conforme layout.

4.3 – QUANTIDADE: 1.000 unidades.

ITEM 5 – FOLHETOS DE INSTRUÇÃO PARA LIGAÇÃO DE ÁGUA

5.1. Imagem orientativa das capas de processo



5.2 - CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: O folheto de Instrução para Ligação de Água deverá ser padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), em papel offset branco (alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%), alcalino, gramatura de 90g/m² (ISO 536). Impressão 4 x 4 cores conforme layout. Acabamento: uma dobra. Este impresso deverá ser entregue já devidamente dobrado.

5.3 – QUANTIDADE: 1.000 unidades.

ITEM 6 – FOLHETOS DE INSTRUÇÃO PARA LIGAÇÃO DE ESGOTO

6.1. Imagem orientativa dos folhetos de instrução para ligação de esgoto:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

Externo



Informações Importantes:

- Após a instalação da Caixa Padrão e atendidas todas as orientações contidas neste folheto, ligue para 0800 770 2195 ou 3261 9600 e informe número do protocolo, solicitando a ligação de esgoto.
- Notas de orientação contidas nessa folha, deverão estar atendidas ao dia da instalação por parte do SAAE de Porto Feliz, caso contrário o alinhamento NÃO será executado.
- Caso haja obstrução que dificulte a execução da ligação no local de instalação, o SAAE de Porto Feliz não poderá garantir o alinhamento, sendo necessário a contratação de uma empresa especializada em saneamento para a realização dos serviços necessários.
- É honorariamente proibido o despejo de água pluvial, no poço, de água de chuva, de esgoto sanitário, de óleo e de qualquer outro material sólido ou líquido.
- Consulte o endereço: 3261 9600-0800-770 2195 para um endereço específico.

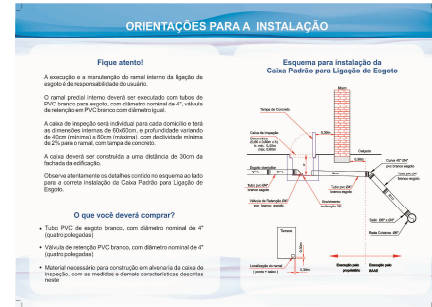
ORIENTAÇÕES PARA INSTALAÇÃO DA CAIXA PADRÃO DE LIGAÇÃO DE ESGOTO

De acordo com o Decreto nº 7.216, fica adido novo inciso ao artigo 4º do Decreto nº 7.216, para as caixas de inspeção, que deverão ser construídas em locais elevados, com acesso por escada para esgoto doméstico.

Essa caixa padrão, de responsabilidade exclusiva do usuário de rede, opera em todos as especificações contidas neste folheto, que tem como base a Norma Técnica SAAE nº 11.

Consulte a legislação completa no site: www.saaeporfeliz.sp.gov.br

Interno



ORIENTAÇÕES PARA A INSTALAÇÃO

Fique atento!

- A escavação e a manutenção do ramal interno da ligação de esgoto é de responsabilidade do usuário.
- O ramal padrão interno deverá ser executado com tubos de PVC branco para esgoto, com diâmetro nominal de 4", de acordo com as especificações da Norma Técnica SAAE nº 11.
- A caixa de inspeção será instalada para cada domicílio e terá de 45cm (profundidade máxima) de altura interna e 80cm (profundidade máxima) de altura externa, com dutos de entrada de PVC para ramal, com tempo de conexão.
- A caixa deverá ser construída a uma distância de 30cm da fachada de edificação.
- Obs.: Caso haja obstrução no sistema de esgoto, o usuário deverá contratar uma empresa especializada para a execução dos serviços necessários.

O que você deverá comprar?

- Tubo PVC de esgoto branco, com diâmetro nominal de 4" (quatro polegadas).
- Valvula de retenção PVC branco, com diâmetro nominal de 4" (quatro polegadas).
- Material necessário para construção em alvenaria da caixa de inspeção, com as medidas e detalhes construtivos descritos neste folheto.

6.2 - CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: O folheto de Instrução para Ligação de Esgoto deverá ser padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), em papel offset branco (alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%), alcalino, gramatura de 90g/m² (ISO 536). Impressão 4 x 4 cores conforme layout. Acabamento: uma dobra. Este impresso deverá ser entregue já devidamente dobrado.

6.3 – QUANTIDADE: 1.000 unidades.

ITEM 7 – BOLETIM DIÁRIO DO CONTROLE DE PROCESSO DE QUALIDADE ETA

7.1. Imagem orientativa dos boletins de qualidade ETA



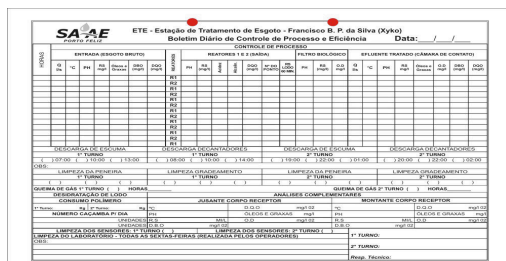
ÁGUA BRUTA		ÁGUA TRATADA		ÁGUA DE CONSUMO	
PH	TURB	CLOR	RESÍDUO	COND. PARTÍC.	COND. MICROB.
COND. MICROB.	COND. PARTÍC.	COND. MICROB.	COND. PARTÍC.	COND. MICROB.	COND. PARTÍC.

7.2 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: Tamanho padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), em papel offset branco, gramatura de 75g/m² (ISO 536). Impressão 1x0 cores, conforme layout. Cor preta. Acabamento: blocos colados 50 x 1 vias, furação duplas na parte superior. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

7.3 – QUANTIDADE: 10 blocos

ITEM 8 – BOLETIM DIÁRIO DO CONTROLE DE PROCESSOS E EFICIÊNCIA DA ETE

8.1. Imagem orientativa dos boletins da ETE



NOME	ENTRADA DE ÁGUA TRATADA												SAÍDA DE ÁGUA TRATADA											
	ZC	ZC	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH	PH						
CONTROLE DE PROCESSO																								

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

8.2 – CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES: Tamanho padrão A4 (210mm x 297mm – ISO 216), em papel offset branco, gramatura de 75g/m² (ISO 536). Impressão 1x0 cores, conforme layout. Cor preta. Acabamento: blocos colados 50 x 1 vias, furação duplas na parte superior. (Obs.: círculos em vermelho apenas destacando local da furação).

8.3 – QUANTIDADE: 10 blocos

Observações importantes:

1: Os impressos em tamanho A4 devem obedecer a norma ISO 216, e todas as gramaturas mencionadas devem obedecer a norma ISO 536. Todos os impressos devem ter acabamento básico de refile incluído.

2: O SAAE fornecerá aos licitantes vencedores mídia física ou link para acesso à arte finalizada na extensão “.cdr” (Corel Draw), sendo os layouts apresentados no Edital passíveis de pequenas alterações até a entrega da arte finalizada, o que não comprometerá o formato. Eventuais despesas com confecção de fotolito (processo CTF) ou gravação em chapa (processo CTP) ou similares correrão por conta da licitante vencedora.

3: Os impressos deverão ser entregues na mesma ocasião, compondo todos a mesma nota fiscal de prestação de serviços de impressão gráfica.

4: Eventuais dúvidas quanto à arte dos impressos deverão ser sanadas pelos licitantes vencedores junto à assessoria de comunicação social da Autarquia, inclusive antes da efetiva impressão dos materiais pelo licitante vencedor, pelo telefone 15-3261-9600 – ramal 7 – ou mesmo pelo e-mail imprensa@saaeportofeliz.sp.gov.br, sempre respeitando os prazos de entrega previstos neste Termo de Referência.

Ana Simeira

Assessora de Comunicação Social

Julho de 2022

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

ANEXO II - PROPOSTA FINANCEIRA PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		
Endereço:		
CNPJ:		
Inscrição Estadual:		
E-mail:		
Telefone:		
Obs.:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Item	Nome do Item e Descrição resumida	Qty	Preço unitário	Preço total
Item 1	Contas de Água e Outros Serviços - Tamanho: A4 – 210mm x 297mm (ISO 216); Papel: offset branco, alvura mínima 98% e opacidade mínima 95%, alcalino, gramatura 90g/m ² (ISO 536); Impressão: 4x4 cores.	100 milheiros		
Item 2	Envelope Ofício - Tamanho: 114mm x 229mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão: 4x0 cores. Acabamento: corte e vinco.	2.000 unidades		
Item 3	Envelope Grande - Tamanho: 240mm x 342mm; Papel: offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão: 4x0 cores. Acabamento: corte e vinco.	1.000 unidades		
Item 4	Capa de Processo - Tamanho: 470mm x 327mm aberta; Papel: triplex branco, gramatura 300g/m ² ; Impressão: 4x0 cores; Acabamento: vincos distando 1,5cm para formar lombada, furação dupla.	1.000 unidades		
Item 5	Folheto de Instrução para Ligação de Água - Tamanho aberto: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 90g/m ² ; Impressão: 4x4 cores; Acabamento: uma dobra.	1.000 unidades		
Item 6	Folheto de Instrução para Ligação de Esgoto - Tamanho aberto: A4 – 210mm x 297mm; Papel: offset branco, gramatura 90g/m ² ; Impressão: 4x4 cores; Acabamento: uma dobra.	1.000 unidades		
Item 7	Boletim Diário do Controle de Processo de Qualidade – Tamanho A4 – 210mm x 297mm; papel offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior; Blocos colados 50x1 vias. Fonte preta.	10 blocos		
Item 8	Boletim Diário do Controle de Processo e Eficiência da ETE – Tamanho A4 – 210mm x 297mm; papel offset branco, gramatura 75g/m ² ; Impressão 1x0 cores; Acabamento: furação dupla na parte superior; Blocos colados 50x1 vias. Fonte preta.	10 blocos		
Valor total da proposta (em R\$)				
Valor total da proposta (por extenso)				

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

Validade da proposta: _____ dias (mínimo de 60 dias).

DECLARO que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

DECLARO, sob as penas da lei, que os preços apresentados são fixos e irrevogáveis.

Estou ciente das condições de pagamento estabelecidas em Edital, ou seja, 07 (sete) dias contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo SAAE de Porto Feliz.

(Local e data), em ____ de _____ de 2022.

Assinatura do representante: _____

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**ANEXO III – DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022
(modelo orientativo)**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial n.º 33/2022**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz.

Data - (Local), (dia) de (mês) de 2022.

(Assinatura)
(Nome do Representante Legal)
(RG do Representante legal)

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022
(modelo orientativo)

Declaro, para os devidos fins, que cumprimos plenamente os requisitos de HABILITAÇÃO, conforme item 7 do edital do **Pregão Presencial n.º 33/2022**, em atendimento ao artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002.

Empresa:

CNPJ:

Representante:

CPF:

RG:

Data - (Local), (dia) de (mês) de 2022.

(Assinatura)

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**ANEXO V – DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022
(modelo orientativo)**

_____ (nome completo), representante legal da empresa
_____ (razão social pessoa jurídica), inscrita sob CNPJ
_____, interessado em participar do Pregão Presencial n.º 33/2022, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz, declara, sob as penas da lei, que esta empresa não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Data - (Local), (dia) de (mês) de 2022.

(Assinatura)

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

ANEXO VI – DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022
(modelo orientativo)

(Nome/Razão social) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr; (a) _____, portador (a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei:

a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/88;

b) que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra. (**Somente ME e EPP**).

(Local e data), em ____ de _____ de 2022.

Assinatura do representante legal

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**ANEXO VII – ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022**

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ.

CONTRATADA: XX

CONTRATO N.º XXX/2022

OBJETO: Aquisição de impressos gráficos, considerando todas as características contidas nas descrições Do Objeto e do Anexo I – Termo de Referência.

ADVOGADO (S)/ N.º OAB: (*) Dra. Manuella de Campos Anton OAB/SP 343.378

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Porto Feliz/SP, xx de xxxxxxxxxxxx de 2.022

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Gustavo Interlick Mancio de Camargo

Cargo: Superintendente

CPF: 368.909.168-32

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Gustavo Interlick Mancio de Camargo

Cargo: Superintendente

CPF: 368.909.168-32

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

Pça. Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz / SP - CEP. 18.540-055

E-mail: pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br / Site: www.saaeportofeliz.sp.gov.br

Fone: (15) 3261.9600 - Fax.: (15) 3261.9609

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Gustavo Interlick Mancio de Camargo

Cargo: Superintendente

CPF: 368.909.168-32

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Gustavo Interlick Mancio de Camargo

Cargo: Superintendente

CPF: 368.909.168-32

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

CNPJ n.º: 45.479.391/0001-07

Pça. Dr. José Sacramento e Silva, n.º 50, Centro, Porto Feliz / SP - CEP. 18.540-055

E-mail: pregao@saaeportofeliz.sp.gov.br / Site: www.saaeportofeliz.sp.gov.br

Fone: (15) 3261.9600 - Fax.: (15) 3261.9609

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ

**ANEXO VIII – ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022**

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz
CNPJ N.º: 45.479.391/0001-07

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ N.º: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): XXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DA ASSINATURA: XX/XX/XXXX

VIGÊNCIA: XX/XX/XXXX À XX/XX/XXXX

OBJETO: Aquisição de impressos gráficos, considerando todas as características contidas nas descrições Do Objeto e do Anexo I – Termo de Referência.

VALOR (R\$): XXXXXXXXXXXXXXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Porto Feliz, xx de xxxxxx de 2022.

RESPONSÁVEL:

Gustavo Interlick Mancio de Camargo
Superintendente
superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br

OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura do contrato.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PORTO FELIZ**ANEXO IX – CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS**
PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2022 - PROCESSO n.º 569/2022

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Porto Feliz

CONTRATADA:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

OBJETO: Aquisição de impressos gráficos, considerando todas as características contidas nas descrições Do Objeto e do Anexo I – Termo de Referência.

Nome	
Cargo	
RG n°	
CPF n°	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

Porto Feliz, XX de xxxxxxxx de 2022

Gustavo Interlick Mancio de Camargo
Superintendente
superintendencia@saaeportofeliz.sp.gov.br